

**MEDICAL CONTRACT MANUFACTURING**

Um unsere Unternehmensentwicklung weiter zu sichern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

in Teilzeit (20h – 30h /Woche)

Die HMT Medizintechnik GmbH ist in Europa einer der führenden Hersteller von Schlauchsystemen für medizinische Anwendungen, vorwiegend für den Einsatz in der Herzchirurgie. Mit uns finden Sie ein dynamisch wachsendes und qualitätsbewusstes mittelständisches Unternehmen mit über 30 Jahren Erfahrung in der Auftragsfertigung von Schlauchsets. Unsere Kunden sind vorwiegend Händler für medizintechnische Produkte in ganz Europa. Unsere motivierten und qualifizierten Mitarbeiter sichern die Qualität aller Produkte und Leistungen.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:**

- Unterstützung der Personalleitung bei allen administrativen Themen
- Selbstständige und termingerechte Durchführung der vorbereitenden Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Stellenausschreibungen und Mitwirkung beim Recruiting (Social-Media)
- Übernahme und Umsetzung von HR-Projekten in Abstimmung mit der Personalleitung
- Erfassung und Pflege der Mitarbeiter im Zeiterfassungssystem

### **Unser Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse in der vorbereitenden Entgeltabrechnung und der allgemeinen Personaladministration
- Affinität zur Digitalisierung und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Sozialkompetenz wie auch Teamfähigkeit

### **Was bieten wir:**

- Hochwertige Medizinprodukte im lebensrettenden klinischen Umfeld
- 30 Urlaubstage pro Jahr, plus ½ Tag zur Faschingszeit
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Firmenevents (Sommer- & Weihnachtsfeiern)
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind an einer möglichst langfristigen Zusammenarbeit interessiert und **freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte per E-Mail Ihre Unterlagen (nur Lebenslauf und Zeugnisse erforderlich) unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@hmt-ffb.de](mailto:bewerbung@hmt-ffb.de)

Fragen zur Position richten Sie an:

Andreas Stiller  
Frauenstraße 30  
D-82216 Maisach

Tel.: (+49) 8141 / 4003 76  
Mail: [bewerbung@hmt-ffb.de](mailto:bewerbung@hmt-ffb.de)  
Web: [www.hmt-ffb.de](http://www.hmt-ffb.de)