

**MEDICAL CONTRACT MANUFACTURING**

Um unsere Unternehmensentwicklung weiter zu sichern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (mind. 20h/Woche)

Die HMT Medizintechnik GmbH ist in Europa einer der führenden Hersteller von Schlauchsystemen für medizinische Anwendungen, vorwiegend für den Einsatz in der Herzchirurgie. Mit uns finden Sie ein dynamisch wachsendes und qualitätsbewusstes mittelständisches Unternehmen mit über 30 Jahren Erfahrung in der Auftragsfertigung von Schlauchsets. Unsere Kunden sind vorwiegend Händler für medizintechnische Produkte in ganz Europa. Unsere motivierten und qualifizierten Mitarbeiter sichern die Qualität aller Produkte und Leistungen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der Personalleitung bei allen administrativen & personalwirtschaftlichen Themen
- Selbstständige und termingerechte Durchführung der vorbereitenden Gehaltsabrechnung
- Verantwortung für die Pflege und Aktualisierung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Erfassung und Pflege der Mitarbeiter im Zeiterfassungssystem
- Erstellung von Stellenausschreibungen und Mitarbeit bei der Rekrutierung von Personal
- Übernahme und Umsetzung von HR-Projekten in Abstimmung mit der Personalleitung
- Organisation der betrieblichen Altersvorsorge

Unser Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse in der vorbereitenden Entgeltabrechnung und der allgemeinen Personaladministration
- versierter Umgang mit MS Office
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Sozialkompetenz wie auch Teamfähigkeit

Was bieten wir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe im Personalwesen
- Jährliche Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Gute Anbindung an den ÖPNV bzw. ausreichend kostenfreie Parkplätze am Standort
- Flache Hierarchien in einer familiären und kollegialen Firmenkultur
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Sicherheit, in einem etablierten Unternehmen zu arbeiten

Wir sind an einer möglichst langfristigen Zusammenarbeit interessiert und **freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte per E-Mail Ihre Unterlagen (nur Lebenslauf und Zeugnisse erforderlich) unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@hmt-ffb.de

Fragen zur Position richten Sie an:

Andreas Stiller
Frauenstraße 30
D-82216 Maisach

Tel.: (+49) 8141 / 4003 76
Mail: bewerbung@hmt-ffb.de
Web: www.hmt-ffb.de